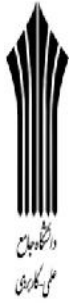


شماره:

تاریخ:

پیوست:



کاربرگ ۲۲۵: تسویه حساب

نام و نام خانوادگی دانشجو: رشته: کد ملی: شماره دانشجویی: تلفن همراه:

فارغ التحصیل انصراف اخراج آدرس:

اینجانبان با امضا ذیل کاربرگ و قبول مسئولیت آن اعلام میداریم از نظر این واحد تابعه، تسویه حساب با دانشجویی فوق بلامانع می باشد.

ردیف	نام قسمت	امضا و مهر مسئول
۱	کتابخانه مرکزی تحويل کتب امانی	
۲	سایت کامپیوتر	
۳	کارگاه و آزمایشگاه ها تسویه خسارت به اموال ثابت کارگاه و آزمایشگاه	
۴	صندوق رفاه دانشجو بدهی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	
۵	امور دانشجویی تحويل مدرک سلف سرویس-خروج از آمار بیمه-تحويل اموال در اختیارتیمهای ورزشی و یا انجمن ورزشی دانشجویی تسویه حساب کار دانشجویی	
۶	حراست (*)	
۷	خدمات آموزشی-تکمیل مدارک پرونده تحصیلی-تاییدیه اصالت و امضای مراحل قبل -دریافت عکس و پرینت دانش آموختگان <input type="checkbox"/>	
۸	امور مالی - تسویه حساب کلی	

- تمیر ۱۰۰۰ تومانی برگ نمرة کارورزی ۱:نمیره..... تاریخ شروع..... تاریخ اتمام.....
- پرینت دانش آموختگان معدل کل..... برگ نمرة کارورزی ۲:نمیره..... تاریخ شروع..... تاریخ اتمام.....
- کپی شناسنامه-کارت ملی-نظام وظیفه..... سری برگ نمرة پروژه: نمیره..... تاریخ شروع..... تاریخ اتمام.....
- مدرک با دو سری کپی سهمیه شاغل یا ایثارگر
-قطعه عکس مصوب تاییدیه تحصیلی مدرک دیپلم-تاییدیه و ریزنمرات مدرک کاردانی